

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка

Л.В.Перова

Приказ №268 от «24» 08. 2018 г.



**План мероприятий  
по противодействию  
коррупции**

**в МБОУ СОШ с.ВЕРХНЯЯ МАТРЕНКА**

**2018-2019 учебный год**

## **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка 2018-2019 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ с.Верхняя матренка, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Добринском муниципальном районе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка осуществляется директором школы .

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка в сети Интернет.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	I квартал 2018 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по УВР	сентябрь
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора с отчётом об исполнении	Директор	До 15 сентября
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди	Зам. директора по	март

	родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	УВР	
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Приемные дни
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение 2018-2019 года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2018-2019 года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение 2018-2019 года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, администратор, главный бухгалтер	В течение 2018-2019 года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2018-2019 года
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль