

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Верхняя Матренка
Добринского муниципального района Липецкой области**

Принято на педагогическом Совете школы.
Протокол № 5 от 22.05.2018 г.
Принято с учетом мнения Совета родителей.
Протокол № 4 от 18.05.2018 г.
Принято с учетом мнения Совета
обучающихся. Протокол № 8 от 10.04.18 г.

Утверждено приказом Приказ №
185 от 23.05.2018

Директор

Л.В.Перова



Положение о входном контроле.

1. Общие положения.

1.1. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и проводится во 2-11 классах на первой- второй неделе учебных занятий по графику.

1.2. Цели входного контроля:

1.2.1. Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету.

1.2.2. Определить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

2. Содержание входного контроля.

2.1. Входной контроль проводится по русскому языку и математике в обязательной форме, по остальным изучаемым дисциплинам согласно приказу директора школы по установленному графику

2.2. Содержание входного контроля определяется содержанием образовательных стандартов по учебным дисциплинам для начальной, основной и средней школы.

2.3. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базовых умений изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету.

2.4. Содержание входного контроля в классах начальной, основной школы определяется ключевыми знаниями, умениями и навыками, на которых будет базироваться учебная программа на следующий учебный год.

Содержание входного контроля в средней школе должно выявить степень усвоения обучающимися как базовых навыков, так и навыков, обеспеченных содержанием профильного уровня.

3. Формы проведения входного контроля.

3.1. Выбор формы входного контроля в начальной школе- комплексная контрольная работа, в основной и старшей школе выбор формы контроля осуществляет учитель-предметник: диктант, контрольная работа, тест, письменный ответ на вопросы, написание отзыва, рецензии на прочитанную книгу и др.

3.2. Время, отводимое на проведение входного контроля - от 20 до 45 минут.

3.3. В каждом методическом объединении создается банк заданий входного контроля для всех классов с учётом требований, изложенных в данном положении.

4. Оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга.

4.1. Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

4.2. Отметки по итогам входного контроля выставляются в классные журналы, но при выставлении итоговых отметок за 1 четверть в 3-9 классах или за 1 полугодие в 10-11 классах учитываются только положительные отметки («4» и «5»)

4.3. Результаты входного контроля оформляются учителями-предметниками по своему предмету в сводной ведомости «Итоги входного контроля». Учителя-предметники выставляют отметки по результатам входного контроля, прописывают в % успеваемость, качество знаний, степень обученности учащихся, определяют типичные ошибки обучающихся,

4.4. Качество знаний по итогам входного контроля сравнивается с качеством знаний по предмету по итогам предыдущего учебного года.

4.5. Результаты входного контроля анализируются на заседаниях методических объединений, а также могут выноситься на обсуждение производственного совещания.

4.6. Работа учителей-предметников по пробелам в знаниях обучающихся, выявленных входным контролем, отслеживается в течение первой учебной четверти.