

Согласовано

Дари-

Дарьина Н.И.
начальник лагеря

Утверждаю
директор школы

Перова Д.В.
Приказ № 56 от 27.03.2024г.



**Программа производственного контроля за работой
весеннего лагеря с дневным
пребыванием детей при МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка**

2024год

1. Ответственным за осуществление производственного контроля является начальник лагеря: Дарьина Н.И. 33-3-72

(ФИО, должность, телефон)

2. На предприятии имеются в наличии следующие нормативные документы:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32);
- Сан.ПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.»

3. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

| № п/п | ФИО работника | Должность |
|-------|--------------------------------|------------------|
| 1. | Дарьина Наталия Ивановна | начальник лагеря |
| 2. | Вострикова Ольга Викторовна | физорг |
| 3. | Хлуднева Валентина Викторовна | воспитатель |
| 4. | Чернышова Мария Сергеевна | воспитатель |
| 5. | Галиуллина Елена Александровна | воспитатель |
| 6. | Беляева Любовь Ивановна | воспитатель |
| 7. | Джавадова Улькер Яшар Кызы | повар |
| 8. | Каширина Светлана Николаевна | помощник повара |
| 9. | Колесникова Ольга Васильевна | РКО |
| 10. | Путилина Елена Михайловна | РКО |

Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля осуществляются следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятий | Периодичность | Исполнитель |
|-------|--|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров. | перед открытием смены | Зам по ВР, Начальник лагеря |
| 2 | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены. | ежедневно | Зам по ВР, Начальник лагеря |

| | | | |
|-----|---|------------------------|--------------------------------|
| 3 | Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках. | раз в неделю | Зам по ВР, Начальник лагеря |
| 4 | Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки | перед открытием лагеря | Зам по ВР, Начальник лагеря |
| 5 | Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением. | ежедневно | Зам по ВР, Начальник лагеря |
| 6 | Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря | перед открытием смены | и.о.директора |
| 7 | Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений. | ежедневно | Зам по ВР, Начальник лагеря |
| 8. | Контроль за состоянием источников водоснабжения. | ежедневно | Зам по ВР, Начальник лагеря |
| 9. | Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений. | ежедневно | Зам по ВР, Начальник лагеря |
| 10. | Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, выгребных ям, вывозом мусора | ежедневно | Зам по ВР, Начальник лагеря |
| 11. | Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов , игр за компьютером. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 12. | Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности | перед началом забот | Начальник лагеря |
| 13. | Проверка качества поступающей на реализацию продукции- документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации. | ежедневно | Повар, Начальник лагеря |
| 14. | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 15. | Контроль за соблюдением гигиенических требований при | 1 раз в 10 дней | Начальник лагеря |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| | организации питания, выполнением натуральных норм продуктов. | | |
| 16. | Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания. | ежедневно | Зам по ВР, Начальник лагеря |
| 17 | Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 18. | Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 19. | Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря. | | Начальник лагеря |
| 20. | Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением. | ежедневно | Повар начальник лагеря |
| 21. | Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи. | ежедневно перед раздачей пищи. | Начальник лагеря повар |
| 22. | Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания. | ежедневно | Повар Начальник лагеря |
| 23. | Контроль за организацией питьевого режима | ежедневно | Начальник лагеря |
| 24. | Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях. | ежедневно | Начальник лагеря |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|------------------|
| 25. | Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе. | перед походом, экскурсией. | Начальник лагеря |
| 26. | Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших. | ежедневно | Начальник лагеря |

| | | | |
|-----|---|-----------|------------------|
| 27. | Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 28. | Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве | ежедневно | Начальник лагеря |