

Утверждаю

Директор: (Э.В.Церова)



Приказ № 126 от 24.05.2024г.

**Программа производственного контроля за работой
летнего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей при МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка**

2024 год

1. Ответственным за осуществление производственного контроля является начальник лагеря: Вострикова Н.В. 33-3-72

(ФИО, должность, телефон)

2. На предприятии имеются в наличии следующие нормативные документы:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32);
- Сан.ПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.»

3. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№ п/п	ФИО работника	Должность
базовая		
1.	Вострикова Надежда Васильевна	начальник лагеря
2.	Вострикова Ольга Викторовна	физорг
3.	Дарьина Наталья Ивановна	воспитатель
4.	Хлуднева Валентина Викторовна	воспитатель
5.	Джавадова Улькер Яшар Кызы	повар
6.	Каширина Светлана Николаевна	помощник повара
7.	Матыцина Мария Михайловна	РКО

Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	перед открытием смены	Зам по ВР, Начальник лагеря
2	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Зам по ВР, Начальник лагеря
3	Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	раз в неделю	Зам по ВР, Начальник лагеря

4	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки	перед открытием лагеря	Зам по ВР, Начальник лагеря
5	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Зам по ВР, Начальник лагеря
6	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря	перед открытием смены	Директор
7	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Зам по ВР, Начальник лагеря
8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	Зам по ВР, Начальник лагеря
9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	ежедневно	Зам по ВР, Начальник лагеря
10.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, выгребных ям, вывозом мусора	ежедневно	Зам по ВР, Начальник лагеря
11.	Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов , игр за компьютером.	ежедневно	Начальник лагеря
12.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом забот	Начальник лагеря
13.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции-документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.	ежедневно	Повар, Начальник лагеря
14.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря
15.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов.	1 раз в 10 дней	Начальник лагеря
16.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	Зам по ВР, Начальник лагеря
17	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильногооборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря
18.	Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагеря
19.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.		Начальник лагеря
20.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	ежедневно	Повар начальник лагеря
21.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно перед раздачей пищи.	Начальник лагеря повар

22.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания.	ежедневно	Повар Начальник лагеря
23.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Начальник лагеря
24.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.	ежедневно	Начальник лагеря
25.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	перед походом, экскурсией.	Начальник лагеря
26.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	ежедневно	Начальник лагеря
27.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	Начальник лагеря
28.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве	ежедневно	Начальник лагеря