

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.ВЕРХНЯЯ МАТРЕНКА
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

21.03.2024г.

№ 54

С.Верхняя Матрёнка

**ОБ ОТКРЫТИИ ВЕСЕННЕГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

На основании приказа отдела образования администрации Добринского района № 79 от 26.02.2024г. « Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период весенних каникул 2024 года» и на основании плана работы отдела образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть при школе лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся 1-8 классов в количестве 39 человек с комплектацией отрядов
- 21 человек
- 18 человек

2.Организовать работу лагеря в одну смену: с 25.03.2024г. по 31.03.2024г.

3.Для организованного функционирования лагеря утвердить следующий штат сотрудников:

Дарьина Н.И. -начальник лагеря

Вострикова О.В.- физорг

Чернышова М.С., Беляева Л.И., Хлуднева В.В., Галиуллина Е.А. - воспитатели.

4.Утвердить следующий режим работы лагеря:

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15- 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

5. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима рабочей по комплексному обслуживанию Путилиной Е.М. и Колесниковой О.В. в местах пребывания детей, помощника повара Кашириной С.Н. в столовой.

6.Дарьину Н.И., начальника лагеря, назначить ответственной за соблюдение СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

7. Ответственность за качество приготовления блюд, за двухразовое питание на сумму 155 рублей 44 коп. в день на одного ребенка, за соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» 2.3/2.4.3590-20 на повара Джавадову У.Я.(по согласованию).

8. Ответственность за бракераж готовой продукции возложить на начальника лагеря Дарьину Н.И., повара Джавадову У.Я.(по согласованию), Оводкову Н.А., заместителя директора.

9. Дарьиной Н.И. отчет, анализ и фото о работе лагеря предоставить Оводковой Н.А. до 04.04.2024 года.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.А.Оводкову, зам. директора по ВР.

Директор: (Э.В.Церова)

