

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.ВЕРХНЯЯ МАТРЕНКА
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

17.04.2024г.

№ 187

С.Верхняя Матрénка

**ОБ ОТКРЫТИИ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

На основании приказа отдела образования администрации Добринского муниципального района «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период летних каникул 2024 года» № 151 от 11.04.2024г., в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период летних каникул 2023 года и на основании плана работы отдела образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся 1-6 классов в количестве 24 человек (1 отряд).
2. Организовать работу лагеря в одну смену продолжительностью 21 рабочего дня в период с 01.06. 2024г. по 21.06. 2024г.
3. Для организованного функционирования лагеря утвердить следующий штат сотрудников:
Вострикова Н.В. -начальник лагеря
Вострикова О.В.- физорг
Хлуднева В.В., Дарьина Н.И.- воспитатели

4. Утвердить следующий режим работы лагеря:

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15- 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

5. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима рабочей по комплексному обслуживанию Матычиной М.М. в местах пребывания детей и помощнику повара Кашириной С.Н. в столовой.
6. Вострикову Н.В., начальника лагеря, назначить ответственной за соблюдение СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

7. Ответственность за качество приготовления блюд, двухразовое питание на сумму 155 рублей 44 коп. в день на одного ребенка, соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» 2.3/2.4.3590-20 на повара Джавадову У.Я. (по согласованию) и помощника повара Каширину С.Н.
8. Ответственность за бракераж готовой продукции возложить на начальника лагеря Вострикову Н.В., повара Джавадову У.Я. (по согласованию), Оводкову Н.А., заместителя директора.
9. На Вострикову Н.В. возложить ответственность за подготовку классной комнаты № 5 для отрядного кабинета.
10. Востриковой Н.В., отчет, анализ и фото о работе лагеря предоставить Оводковой Н.А. до 23.06.2024 года.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.А. Оводкову, зам. директора по ВР.

Директор:

(Э.В. Церова)

