

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕРХНЯЯ МАТРЕНКА
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ.**

ПРИКАЗ

От 12.01.2024 г.

№ 4

с. Верхняя Матренка

Об организации приёма в первый класс на 2024 – 2025 учебный год.

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 13, ст. 2137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), изменениями, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743) с 1 марта 2023 г. до 1 марта 2026 года, на основании Положения «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём детей в первый класс, зарегистрированных на закреплённой территории на 2024 - 2025 учебный год не позднее 1 апреля по 5 сентября 2024 года в два этапа:

Первый этап – с 1 апреля по 30 июня 2024 года. Принимаются дети, имеющие первоочередное или преимущественное право зачисления в школу, а также дети, которые проживают на закреплённой территории (в том же районе, в котором находится школа). Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня 2024 года.

Второй этап- с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года. Принимаются дети независимо от места их проживания.

2. Назначить ответственной за приём документов в первый класс заместителя директора Бабкину Н.И.:

2.1.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

3. Заместителю директора Бабкиной Н.И.:

3.1. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, на портале Госуслуги сведения о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.2. Заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрировать в журнале приема заявлений. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию, после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными) представителями) ребенка, выдать документ, заверенный подписью ответственного за прием заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4. Зачисление детей в 1 класс, которые проживают на закреплённой территории (в том же районе, в котором находится школа), а также льготники, обладающие первоочередным или преимущественным правом на зачисление в школу оформить приказом в течение 3 дней.

Дети не по месту прописки принимаются на свободные места до 5 сентября. Приказ о зачислении школа сформирует в течение 5 рабочих дней после передачи оригиналов документов.

5. Классному руководителю Хлудневой В.В. на каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, завести личное дело не позднее 5 сентября 2024 г.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____/Л.В.Перова/