Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от 09.02.2024 г №1
Принято с учетом мнения Родительского комитета
Протокол от 08.02.2024 г №1
Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 08.02.2024 г №2

Утверждаю.
Директор_____Л.В.Перова
Приказ от 09.02.2024 г № 23

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 17E6E8F60B59A2CA78367A55BFDCD353
Владелец: Перова Любовь Васильевна
Действителен: с 30.11.2022 до 23.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Верхняя Матренка Добринского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

Настоящее Положение о реализации о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- Положение).

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказ Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России N 465, Минпросвещения России N 345 от 19.05.2022 "О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка (далее – школа).

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется гимназией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Информационные системы - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Онлайн-курс - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к

которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей в образовательной организации может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе во время карантина / ограничительного режима.

1.5. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

2. Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Директор школы издает приказ о переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе и (классе).

2.3. Во время карантина / ограничительного режима деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Директор школы несёт ответственность:

2.4.1. за распределение функциональных обязанностей педагогического коллектива на период действия карантина / ограничительного режима;

2.4.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

2.4.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима;

2.4.5. определяют порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации.

2.5. Заместитель директора:

2.5.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.5.2. готовит проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе;

2.5.3. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.5.4. составляет расписание онлайн занятий и консультаций;

2.5.5. размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.5.6. обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.5.7. обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации;

2.5.8. разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9. обеспечивает текущий контроль и учет:

- рабочего времени педагогов;
- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.5.10 оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы;

2.5.11. определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.5.12. обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями.

2.6. Классные руководители:

2.6.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантине/ ограничительном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к обучению с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.6.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период ограничительного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.6.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.6.6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Учителя – предметники:

2.7.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.7.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.7.3. для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ;

2.7.4. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период введения карантина / ограничительного режима;

2.7.5. своевременно (поурочно) отражают в электронном журнале результаты текущего контроля успеваемости, проведении промежуточной аттестации и задания на предстоящий урок;
2.7.6. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества в ВК;
2.7.7. еженедельно предоставляют заместителю директора информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи;
2.7.8. обязаны регулярно проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и поддерживать обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);
2.7.9. при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).
При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет — 5–7 минут, для учащихся 1–4-х классов — 10 минут, для 5– 9-х классов — 15 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски — для детей до 10 лет — 20 минут, старше 10 лет — 30 минут; компьютера — для детей 1–2 классов — 20 минут, 3–4 классов — 25 минут, 5–9 классов — 30 минут, 10–11 классов — 35 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
3.2. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут (п.3.5.12. СП 2.4.3648-20).
3.3.Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн- занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.
3.4.Заместитель директора ведет учет рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами.
3.5.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном

виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
3.6.С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
3.7.Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
3.8.Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.
3.9.Самостоятельная деятельность обучающихся в период обучения применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1.В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.
4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт гимназии, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.
4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребѐнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантина/ ограничительного режима.
4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.
4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов

5.1. Текущий контроль результатов в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и положением

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.
5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания заносятся в электронный журнал.
5.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
5.5. Итоговый контроль результатов обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой.
6.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
6.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии в календарно-тематическое планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
6.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина/ограничительного режима, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина/ограничительного режима учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от лечащего врача.