

Утверждаю.
Директор _____ Л.В.Перова
Приказ № 234 от 26.08.2023 г

**План методической работы
МБОУ СОШ с. Верхняя Матренка
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема школы: «Использование современных образовательных технологий как средство развития профессиональных компетентностей педагогов»

Цель работы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творчески ориентировать педагогический коллектив на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создать условия для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Создать условия для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
8. Организовать воспитательную работу, направленную на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет			
Методический совет			
Методические объединения			
МО учителей гуманитарного цикла	МО учителей естественно-математического цикла	МО учителей начальных классов	МО учителей физкультуры, ОБЖ, художественно-эстетического цикла
Интеллектуально-творческое общество учащихся			

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,

- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, МО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> - педсовет; - методический совет; - методические объединения; - практические конференции; - школы передового опыта; - мастер-класс; - открытые уроки; - предметные недели; - творческие отчеты; - внеклассные мероприятия по предмету; - аттестация педагогических кадров; - курсовая подготовка учителей 	<ul style="list-style-type: none"> - школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; - семинары 	<ul style="list-style-type: none"> - самообразование; - разработка творческой темы; - взаимопосещение уроков; - самоанализ; - наставничество; - собеседование; - консультации; - посещение уроков администрацией; - анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы;
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы;
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций;
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя:

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. Положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. Овладение теорией и приемами деятельностного подхода в обучении;
3. Повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутришкольных методических объединений:

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе начальных классов и основного звена;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректирование годового плана методической работы. Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. Составление личных творческих планов учителей по самообразованию на новый учебный год.	сентябрь	Бабкина Н.И.
2	Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС. Подготовка учащихся к школьному и муниципальному этапам олимпиад.	октябрь	Перова Л.В.
3	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Анализ стартовых диагностических работ, пути преодоления неуспеваемости учащихся.	ноябрь	Бабкина Н.И.
4	Применение ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности. Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в МО, пед. интернет – сообществах, вебинарах. Оформление методической «копилки»	декабрь	Бабкина Н.И.
5	Круглый стол «Воспитательный потенциал урока».	январь	Оводкова Н.А.

	Формы внеурочной деятельности учащихся по предмету.		
6	Педагогические условия и организация подготовки обучающихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.	февраль	Бабкина Н.И.
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. Творческий отчет по темам самообразования	март	Бабкина Н.И.
8	Мониторинг качества знаний и общей успеваемости учащихся. Профессиональный рост педагога. Курсовая подготовка учителей. Аттестация педагогов	апрель	Бабкина Н.И.
9	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Бабкина Н.И.

График проведения предметных недель

	Сроки	Ответственные
Неделя искусств	Декабрь	Волкова Л.В. Оводкова Н.А.
Начальных классов	Январь	Хлуднева В.В. Вострикова Н.В. Дарьина Н.И. Беляева Л.И.
Математики, физики и ИКТ	Февраль	Нечаева В.Б. Чернышова М.С.
ОБЖ и физической культуры	Февраль	Вострикова О.В. Расторгуев В.С.
Русского языка и литературы	Март	Рязанцева Н.П. Панова О.Д.
Английского языка	Март	Галиуллина Е.А.
Истории, обществознания и географии	Апрель	Крутских Л.Л. Бабкина Н.И.
Химии и биологии	Апрель	Панова О.С.

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь	анкетирование	Заместитель директора по УВР
2	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	сентябрь	Заседания	Заместитель директора по УВР
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	сентябрь	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР
5	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	сентябрь	План-график	Заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Администрация
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	апрель	Открытые уроки	Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	май	Анкетирование	Заместитель директора по УВР

Работа с обучающимися:

Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования. Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми.	сентябрь-	Учителя-предметники
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Учителя-предметники
Школьный этап Всероссийской олимпиады	октябрь	Заместитель

школьников – 2023-24 (4-11 класс)		директора по УВР
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2023-24	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2023-24 (7-11 класс)	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников– 2023-24 (7-11 класс)	декабрь	Заместитель директора по УВР
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	январь	Заместитель директора по ВР
Здоровье обучающихся и здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	февраль	Учитель физической культуры
Размещение информации по работе содаренными детьми на сайте школы	март	Ответственный за сайт
Анализ работы по направлениям деятельности	апрель	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР

Работа по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Заместитель директора по УВР
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению	В течение года	Администрация

	неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок		
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года