

Утверждаю
Директор _____ (Л. В. Перова)

Приказ № 144 от 08.06.2022г.

***План работы МО
учителей
начальных классов
на 2022 – 2023 учебный год***

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала в условиях реализации ФГОС НОО 3-го поколения с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- 1.Повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- 2.Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией ФГОС НОО-3. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

		Учителя начальных классов Зам. дир. по УВР
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
4.	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	
5.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
6.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему	Систематически	Учителя начальных классов

	домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.		классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№ Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1. Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов Руководитель МО
2. Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Учителя начальных классов
3. Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5. Участие в заочных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Заседания МО учителей начальных классов

на 2022– 2023 учебный год

План заседаний

№	Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
1.	Август 2022 г.	<p><u>Заседание МО №1.</u> <i>Тема заседания:</i> «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2022-2023 учебном году в условиях внедрения ФГОС третьего поколения».</p> <p>Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.2. Утверждение тем по самообразованию.3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.4. Обсуждение план МО на новый учебный год..5. Утверждение графиков открытых уроков и взаимопосещений, внеклассных мероприятий.	Инструктивно-методическое заседание	Зам. дир. по УВР Руководитель МО
2.	Сентябрь - октябрь	<p>Межсекционная работа.</p> <p>Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах.</p>	Входные контрольные работы	Учителя 2-4 классов

Организация работы по адаптации первоклассников.

Мониторинг

Учитель 1
класса

Организация работы с одаренными детьми.

Учителя

Работа со слабоуспевающими.

начальных

Контроль проведения занятий.

классов

Участие в работе методических совещаний.

Заседание МО № 2.

Тема заседания: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»

Руководитель
МО

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;

Учителя
начальных
классов

Вопросы для обсуждения:

3. Октябрь
2022г.

1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Семинар

Вострикова Н.В.
Дарьина Н.И.

2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.

3. Готовность к школе и адаптация первоклассников

4. Работа по преемственности начальные классы – среднее звено

Учителя 4го-5го
классов

Посещение уроков в среднем звене с целью выявления уровня

	адаптации пятиклассников Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. Наполнение «методической копилки».		Учителя начальных классов
4.	Ноябрь - декабрь Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. Отчеты по темам самообразования. Заседание МО № 3. Тема заседания: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников» Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей	Методическая работа	Руководитель МО
5.	Январь 2023г. Вопросы для обсуждения: 1. «Опыт работы функциональной грамотности на уроках математики и русского языка» 2. «Опыт работы по функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира» 3. Подведение итогов успеваемости,	Практикум	Учителя начальных классов Хлуднева В.В. Беляева Л.И. Руководитель МО

качества знаний по предметам за 1 полугодие.

Заседание МО № 4.

Тема заседания: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности.

2. «Формирование финансовой грамотности на занятиях внеурочной деятельности».

3. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 3 четверть.

Анализ проведения декады начальных классов.

Межсекционная работа.

«Портфолио» аттестуемых учителей

Участие в работе методических совещаний.

Работа со слабоуспевающими.

Консультационная, индивидуальная работа.

6. Март
2023г.

Семинар-практикум

Обмен опытом

Руководитель
МО

Учителя

начальных
классов

7. Январь

Методическая
работа

Руководитель
МО

Учителя
начальных
классов

8.	Февраль - март	<p>Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа. Создание «копилки уроков» на электронных носителях. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть.</p>		Учителя начальных классов
9.	Май 2023 г.	<p>Заседание МО № 5. Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 3-го поколения».</p> <p>Цель: оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Вопросы для обсуждения: 1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года. 2.Самоанализ педагогической деятельности. 4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 5.Задачи МО учителей начальных классов на 2023-2024 уч.г.</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Творческие отчеты</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

