МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕРХНЯЯ МАТРЕНКА ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ.

ПРИКАЗ

13.01.2022 г. **№ 10**

с. Верхняя Матренка

Об утверждении порядка организации проведения самообследования МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка

В соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462», на основании приказа отдела образования Добринского муниципального района от 20.02.2018 №48

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о самообследовании МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка (приложение №1).
2. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение № 2).
3.Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:
Перова Любовь Васильевна, директор МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка;
Оводкова Наталия Александровна, заместитель директора;
Бабкина Надежда Ивановна,заместитель директора.
4. Членам рабочей группе провести самообследование МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка в период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021г
5.Разместить отчет по самообследованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 20.04.2022 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор_____/Л.В.Перова/

С приказом ознакомлены: _____/Н.И.Бабкина/
_____/Н.А.Оводкова/

Приложение № 1

Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности МБОУ СОШ с.Верхняя Матренка

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);
- Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности МБОУ СОШ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-июнь текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом Школы (июнь текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности, приказом директора школы создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет директор школы.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о МБОУ СОШ с.В.Матренка

5.2. Система управления МБОУ СОШ с.В.Матренка

- Локальные акты, регулирующие деятельность МБОУ СОШ с.В.Матренка
- Задачи МБОУ СОШ с.В.Матренка
- Структура управления МБОУ СОШ с.В.Матренка

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственная среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование ОУ
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
- Построение образовательного процесса
- Дополнительные платные услуги (на договорной основе)
- Используемый опыт работы
- Обобщение ППО в 2021 г.
- В ОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: экспериментальная деятельность, внедрение образовательных программ и педагогических технологий, разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
- участие в методической работе (РМО, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
- Взаимодействие МБОУ СОШ с семьей
- Социальное партнёрство ОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- Наличие локального акта
- Система контроля за качеством образовательного процесса
- Оценка эффективности педагогической деятельности
- Оценка выполнения муниципального задания
- Оценка индивидуального развития детей: решение ОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика

5.8.Основные проблемы ОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)

5.9.Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ОУ

5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

6.Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю.

Приложение № 2

План подготовки и проведения работ по самообследованию (самооценке) МБОУ СОШ с.В.Матренка

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно- правовых документов по вопросам проведения самообследования.	Постоянно	Бабкина Н.И.
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса	Постоянно	
3.	Анализ системы управления МБОУ СОШ с.В.Матренка, кадрового обеспечения	До 28.02.2022	
4.	Анализ качества учебно- методического обеспечения, библиотечного- информационного обеспечения	До 28.02.2022	
5.	Анализ качества материально- технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности	До 28.02.2022	Оводкова Н.А.
6.	Анализ системы охраны здоровья обучаюшихся, качества организации питания.	До 28.02.2022	
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности МБОУ СОШ с.В.Матренка	До 28.02.2022	Бабкина Н.И.
8.	Представление и обобщение информации по результатам анализа	До 20.02.2022	Бабкина Н.И.
6.	Формирование отчета о самообследовании .	До 28.02.2022	
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	До 28.02.2019	
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте МБОУ СОШ с.В.Матренка	До 20.04.2022	