МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕРХНЯЯ МАТРЕНКА ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ.

ПРИКАЗ

От 13.01. 2021г. **№13**

с. Верхняя Матренка

О проведении самообследования МБОУ
СОШ с.Верхняя Матренка

В соответствии с п. 13 ч.3. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 14 декабря 2017 г. № 1218), на основании положения о проведении самообследования общеобразовательным учреждением,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по организации и проведению самообследования согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. План подготовки и проведения работ по самообследованию согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе:

2.1. В срок до 24 марта 2021 г. подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления общеобразовательной организацией, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.2. В срок до 07 апреля 2021 г. подготовить анализ показателей деятельности общеобразовательного учреждения согласно приложению 3 к настоящему приказу и представить отчет о результатах самообследования на рассмотрение педагогическому совету.

3. Галиуллиной Е.А., администратору официального сайта, разместить отчёт о результатах самообследования на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор: (Л.В.Перова)

Приложение 1 к приказу
От 19.01.2021 №13

Состав
рабочей группы по организации и проведению самообследования

Перова Л.В.	-	директор, председатель рабочей группы
Подхалюзина О.Е.	-	заместитель директора
Оводкова Н.А.	-	заместитель директора
Волкова Л.В.	-	Учитель, исполняющий обязанности библиотекаря
Калиничева С.В.	-	завхоз

Приложение 2 к приказу
От 19.01.2021 №13

План подготовки и проведения работ
по самообследованию

№	Мероприятие	Ответствен-ный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации.	Перова Л.В.	До 19 марта
1.2.	Проведение совещания с коллективом общеобразовательного учреждения по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования.	Перова Л.В.	До 20 марта
2. Организация и проведение самообследования			
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены рабочей группы	До 24 марта
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены рабочей группы	До 30 марта
3.2.	Свод и подготовка проекта отч□та по предварительным итогам самообследования	Подхал юзина	До 02 апреля
3.3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре	Заместител и директора	До 03 апреля
3.4.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на совещании при директоре	Подхал юзина О.Е.	До 05 апреля
4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса			

4.1.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	Перова Л.В.	До 06 апреля

5. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте общеобразовательного учреждения			
5.1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета, подготовка итоговой версии отчета	Заместители директора	До 07 апреля
5.2.	Утверждение отчета директором и определение комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательного учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу общеобразовательного учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Перова Л.В.	До 07 апреля
5.3.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Подхалюзина О.Е.	До 07 апреля
5.4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Подхалюзина О.Е.	До 20 апреля
5.5.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательного учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместители директора	В период с 20 апреля до 31 мая
5.6.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательного учреждения.	Перова Л.В.	Текущий контроль в период с 20 апреля по 31 мая, итоговый - до 1 июля