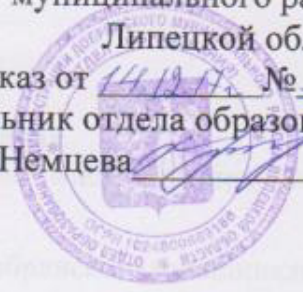


## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утвержден Отделом образования  
администрации Добринского  
муниципального района  
Липецкой области

Приказ от 14.12.17г. № 314  
Начальник отдела образования  
И.М.Немцева



## УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учре-  
ждения средней общеобразовательной школы с.Верхняя  
Матренка Добринского муниципального района Липецкой  
области**

- 1.1. Место нахождения Учреждения:  
437100, Липецкая область, Добринский район, с. Средняя Матренка, ул. Матренка, д. 10  
Телефон: 8(47462) 2-14-02
- 1.2. Учредителем Учреждения является группа граждан, объединенных добровольно образовательным обществом (ОО).
- 1.3. Полное наименование:  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Верхняя Матренка Добринского муниципального района Липецкой области» с. Средняя Матренка  
10. Сокращенное наименование: ОО «СШ с. Верхняя Матренка» с. Средняя Матренка.
- 1.4. Учредителя Учреждения не подлежат юридическим лицам и выступают за пределами РФ. Учредителя и Полномочия о фактском утверждении Учреждения.
- 1.5. Общественный договор заключается по следующему адресу:  
437100, Липецкая область, Добринский район, с. Верхняя Матренка, ул. Матренка, д. 10  
Телефон: 8(47462) 2-14-02
- 1.6. Учредителя Учреждения по адресу:  
437100, Липецкая область, Добринский район, с. Средняя Матренка, ул. Матренка, д. 10  
Телефон: 8(47462) 2-14-02
- 1.7. Учредителя Учреждения по адресу:  
437100, Липецкая область, Добринский район, ул. Матренка, д. 10  
Телефон: 8(47462) 2-14-02

2017г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Верхняя Матренка Добринского муниципального района Липецкой области (далее по тексту- Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ с. Верхняя Матренка

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем является Отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 399431, Липецкая область, Добринский район, п.Добринка, ул. М.Горького, д. 12. тел.: 8 (47462) 2-17-49

1.4. Место нахождения учреждения : 399455, Липецкая область, Добринский район, с.Верхняя Матренка , ул. Центральная, д.32 т.8(47462) 3-33-72

1.5. Учреждение имеет филиал, созданный на основании Постановления администрации Добринского муниципального района Липецкой области №883 от 08.07.2009 г.

1.6. Полное наименование филиала:

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Верхняя Матренка Добринского муниципального района Липецкой области в с. Средняя Матренка.

Сокращенное наименование филиала:

филиал МБОУ СОШ с. Верхняя Матренка в с. Средняя Матренка

1.7. Место нахождение филиала:

399457, Липецкая область, Добринский район, с. Средняя Матренка, ул. Зеленая д.24. т. 8(47462) 3-44-36

1.8. Учреждение имеет группу, реализующую программы дошкольного образования детей (далее по тексту – ГДО).

1.9. Полное наименование:

группа дошкольного образования филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Верхняя Матренка Добринского муниципального района Липецкой области в с. Средняя Матренка.

1.10. Сокращенное название: ГДО филиала МБОУ СОШ с. Верхняя Матренка в с. Средняя Матренка.

1.11. Созданные Учреждением филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о филиалах, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

399455, Липецкая область, Добринский район, с. Верхняя Матренка, ул. Центральная, д.32  
Телефон : 8(47462) 3-33-72

399457, Липецкая область, Добринский район, с. Средняя Матренка, ул. Зеленая, д.24  
Телефон: 8(47462) 3-44-36

399431, Липецкая область, п.Добринка, ул. Ленинская д.2 т: 8(47462) 2-27-57

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением герба Добринского муниципального района.

1.15. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Права, обязанности и ответственность: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация образовательных программ :

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Виды деятельности учреждения:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по организации горячего питания;
- услуги по оздоровлению детей в лагере дневного пребывания;
- услуги по организации и проведению соревнований по спортивным играм;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
- услуги логопедов по лечению дефектов речи;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- консультации по занятиям физкультурой;
- консультации по рациональному питанию;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказывает помощь детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

2.9. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.8. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.11. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.12. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной.

3.2.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безо-

пасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности.

3.2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор назначается Учредителем Учреждения на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями, локальными нормативными актами, в том числе директор вправе приостанавливать решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета школы в случае их противоречия действующему законодательству.

Директор обязан обеспечить:

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4. К компетенции директора относятся:

- 4.4.1. организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- 4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- 4.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.4.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4.4.7. установление штатного расписания;

- 4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 4.4.11. прием обучающихся в Учреждение;
- 4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения ;
- 4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом ;
- 4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- 4.4.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 4.4.23. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- 4.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 4.4.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
- 4.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод , а также трудовых прав и социальных гарантий ;
- 4.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 4.4.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- 4.4.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
- 4.5. Формами коллегиального управления являются:
  - 4.5.1. Общее собрание работников Учреждения;
  - 4.5.2. Педагогический совет;
  - 4.5.3. Совет школы.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно и проводится не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Учреждения и Педагогического совета.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития;
- принимает Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к Уставу, дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт Директора Учреждения о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

**4.5.2.** Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- выполнение государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - принятие нормативно – правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
  - рассмотрение отчета о результатах самообследования;
  - разработка и принятие образовательных программ Учреждения;



- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности с соответствии нормативным локальным актом Учреждения;
- принятие решений о прохождении государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче документов государственного образца об образовании;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5.3. Совет школы - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Липецкой области к компетенции Школы.

Совет школы является высшим органом самоуправления Школы, представляет интересы участников образовательного процесса учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы. Порядок формирования Совета школы: представителей от родителей выбирают на родительских собраниях в количестве – 5 человек; представителей от педагогических работников на педсовете в количестве - 5 человек; представителей от обучающихся на классных собраниях в количестве - 5 человек.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, администрацией и должностными лицами и работниками Школы, всеми участниками образовательного процесса. Срок полномочий Совета школы 1 год.

К компетенции Совета школы относятся:

- принятие участия в разработке Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- принятие нормативно-правовых актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;
- принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) учащихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участие в определении режима занятий учащихся и воспитанников;
- участие в поддержке общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодёжи, творческого поиска педагогических работников;
- согласование решений Педагогического совета Учреждения об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, гру-

бые и неоднократные нарушения Устава Учреждения по согласию с комиссией по делам несовершеннолетних

и защите их прав;

– осуществление контроля за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания учащихся и воспитанников в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

– рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

– рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора, договора с родителями (законными представителями) и учащимися.

Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива школы, обучающиеся на уровне основного и среднего общего образования.

Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета школы принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) и оформляются протоколом.

Решения и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса образовательного учреждения.

4.5.4 Совет обучающихся (далее - Совет) является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательным учреждением. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет формируется по инициативе обучающихся в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, активизации общественной и творческой деятельности обучающихся. Деятельность Совета координирует заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе.

К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;

- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся: применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся;

- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Совет избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета проводятся ежегодно. Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции. Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

**4.5.5.** Родительский комитет Учреждения избирается ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов и действует в течение одного учебного года. Родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава. Решения родительского комитета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Общешкольный родительский комитет является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) в Учреждении. Общешкольный родительский комитет формируется по инициативе родителей (законных представителей) учащихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Общешкольный родительский комитет оказывает помощь школе в учебно-воспитательной работе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, Учреждением и семьёй.

**4.6.** Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

**4.6.1.** Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

**4.6.2.** В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.6.3.** Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## **5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования), кассу образовательной организации в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

6.1. Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, принимается Общим собранием работников и выносится на утверждение учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменениями действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Общее собрание работников рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав. Изменения и дополнения утверждаются учредителем и регистрируются регистрационным органом в установленном порядке.

6.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются по инициативе директора, заместителей директора и (или) коллегиальных органов управления Учреждения, а также в следующих случаях:

- внесения изменений в Устав Учреждения;
- изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение требований, предъявляемых к организации деятельности Учреждения;
- обнаружения представителями государственных органов, профсоюзного комитета, а также лиц, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных нормативных актов Учреждения действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам;
- реорганизации Учреждения либо изменении его структуры с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности.

8.3. Локальные акты проходят процедуру рассмотрения и принятия педагогическим Советом или собранием трудового коллектива.

При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, права которых затрагиваются данным локальным актом путем ознакомления с данными локальными актами на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения или путем размещения данных локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет или информационных стендах.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка подлежат отмене.

8.7. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения: Устав, приказ, постановление, решение, правила, порядок, инструкция, договор.

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1024800568000

в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от

« 25 » 12 2017 г.

за ОГРН 2174827382596

Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника



свое прошито  
пронумеровано  
13 *Принц...*  
Заместитель начальника  
ИФНС № 6 по Липецкой области



Директор  
*Л. В. Перова*  
Л. В. Перова

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 13 стр.