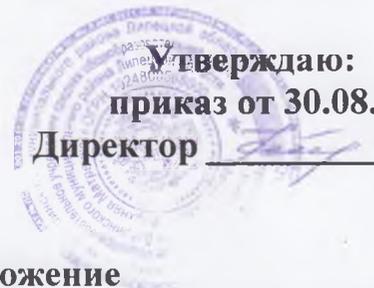


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Верхняя Матренка**

Принято
Управляющим советом
МБОУ СОШ с. Верхняя Матренка
Протокол 30.08.2013г. №1

Утверждаю:
приказ от 30.08.2013 №1146
Директор _____ С.Н. Крутских



Положение
о комиссии по проверке организации и качества питания
обучающихся и воспитанников ГДО

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, ст.41 ч.1 п.2), Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

1.2. Комиссия по проверке организации и качества питания обучающихся и воспитанников ГДО назначается приказом директора на текущий учебный год.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания контролирует:

- Санитарное состояние столовой и пищеблока.
- Качество приготовления пищи (вкусовые качества пищи).
- Организацию дежурства в столовой.
- Разнообразие меню.
- Соблюдения графика работы столовой.
- Соблюдение графика организованного питания обучающихся и воспитанников ГДО

2. Права

2.1. Члены комиссии имеют право:

- требовать от обучающихся и воспитанников ГДО соблюдения культуры поведения в столовой;
- доводить до сведения администрации информацию о нарушениях правил и порядка в столовой.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах.

3.3. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.4. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.5. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

3.6. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.7. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.8. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.9. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

4.3. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.4. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.5. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

4.6. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.7. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

5.3. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

5.4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

5.5. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

- Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.
- Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
- С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 6.3. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.
- 6.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.5. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.